

Nous recherchons un/e :

Coordinateur/trice Communication & Marketing

Rattaché/e au département Ventes, Evénements & Marketing, vous serez sous la supervision de la Directrice Adjointe. En charge de gérer la visibilité générale de l'Hôtel, vos tâches principales seront les suivantes :

- Gestion quotidienne des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn) : création de contenu et concours, développement, suivi et statistiques des comptes, contact et suivi des influenceurs et de la communauté, etc.
- Veille et gestion quotidienne de la e-réputation de l'Hôtel : envoi des commentaires aux équipes, suivi et réponses client sur les plateformes Trip Advisor et Booking.com
- Elaboration et impression des supports de communication hôtel, restaurant, bars et événements : panneaux d'affichage, room directories, flyers, cartes F&B, template des offres, brochures événements, écrans d'accueil, etc.
- Développement et mise à jour quotidienne du site Internet (Wordpress) et du portail clients (Loungeup)
- Gestion des demandes de partenariat et de sponsoring (bons cadeaux)
- Création de produits portant le logo de l'Hôtel : demande d'offres, commande et suivi – en partenariat avec le département des Achats
- Création, envoi et suivi des newsletters Mailchimp (restaurant et événements)
- Gestion de la base de données photos : retouches (Photoshop), prises, tri, etc.

Votre profil :

- Formation supérieure ou équivalente en hôtellerie, tourisme, communication et/ou marketing
- Créatif/ve, polyvalent/e, autonome et dynamique
- Maîtrise du français (orthographe irréprochable) et de l'anglais indispensable, l'allemand est un atout certain
- Bonnes connaissances des programmes : Suite Adobe (Indesign, Photoshop et Illustrator), Microsoft, Mailchimp, Wordpress, Canva, Meta Business

Entrée en fonction : au 1^{er} septembre 2025

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons une activité variée et enrichissante dans un cadre de travail luxueux et harmonieux favorisant les relations humaines et la qualité des services proposés.

Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.

Le **Royal Plaza Montreux 5***, situé directement sur les bords du lac Léman, bénéficie d'un environnement unique offrant une vue panoramique sur les Alpes. L'hôtel propose à sa clientèle internationale 155 chambres & suites entièrement équipées & décorées dans un style classique. Le restaurant Café Bellagio offre une cuisine bistronomique & gourmande avec des mets de saison. Le Sinatra's Bar permet, quant à lui, de savourer une carte de bar dans une ambiance feutrée & détendue tout en profitant de la vue imprenable qu'offre la terrasse.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous rapidement votre dossier complet à :

Madame Pauline Kollros
Responsable Ressources Humaines
recrutement@royalplaza.ch
+ 41 21 962 50 21