



Nous recherchons un/e :

Gouvernant/e Général/e (H – F)

En charge du département du Housekeeping, vous aurez la gestion d'une quinzaine de personnes, dont trois Assistant/es. Etant un établissement événementiel & saisonnier, nous accueillons régulièrement des extras pour renforcer les équipes déjà en place. Vous veillerez au bon fonctionnement du service et vous assurerez la communication avec le service technique pour tout éventuel problème.

Aidé(e) de vos assistant(e)s, vos tâches principales seront les suivantes :

- Être le/la garant/e d'un service HK aux normes 5* exigées par l'établissement
- Analyser l'occupation selon les saisons et ainsi gérer le planning des femmes de chambre, des lingères et des portiers/nettoyeurs selon les lois du travail (CCNT)
- Organiser le nettoyage et contrôler la propreté des chambres et des lieux publics (restaurant, spa, salles de conférence) en fonction du taux d'occupation de l'hôtel et des événements
- Coordonner le nettoyage du linge avec la blanchisserie externe (vêtements clients, draps de lit, nappes, linges de bain, etc.)
- Organiser le département de la lingerie pour le nettoyage interne (uniformes de service, vêtements de cuisine, rideaux, etc.)
- Le contrôle et la gestion des stocks (produits d'accueil et de nettoyage)
- Le contact avec les fournisseurs extérieurs (linge, fleurs, pressing, produits de nettoyage)
- Assurer la formation et les besoins en personnel fixe et extra (aide au recrutement)
- Suivre les objectifs de rentabilité et les budgets fixés par la Direction

Votre profil :

- Formation hôtelière ou jugée équivalente et expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise courante du français et de l'anglais, portugais un atout certain
- Organisé/e, autonome et leadership naturel
- Sens des responsabilités et du service
- Excellente présentation et souriant/e
- Connaissances de Microsoft Office et du logiciel Mirus, un atout

Entrée en fonction : à partir du 1^{er} février 2025 ou à convenir

Type de contrat : contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons l'opportunité d'intégrer un hôtel indépendant, situé dans une région touristique, dynamisé par des équipes jeunes et passionnées dont la motivation première est la satisfaction de notre clientèle.

Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.

Le **Royal Plaza Montreux 5***, situé directement sur les bords du lac Léman, bénéficie d'un environnement unique offrant une vue panoramique sur les Alpes. L'hôtel propose à sa clientèle internationale 155 chambres & suites entièrement équipées & décorées dans un style classique. Le restaurant Café Bellagio offre une cuisine bistronomique & gourmande avec des mets de saison. Le Sinatra's Bar permet, quant à lui, de savourer une carte de bar dans une ambiance feutrée & détendue tout en profitant de la vue imprenable qu'offre la terrasse.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous rapidement votre dossier complet à :

Madame Pauline Kollros
Responsable Ressources Humaines
recrutement@royalplaza.ch
+ 41 21 962 50 21