



Nous recherchons un/e :

## **Assistant/e Gouvernant/e Général/e (H – F)**

Rattaché/e au Département du Housekeeping, sous la supervision de la Gouvernante Générale, vous serez intégré/e à une équipe d'une quinzaine de personnes. Vous veillerez au bon fonctionnement du service et vous assurerez la communication avec le service technique pour tout éventuel problème. Vos tâches principales seront les suivantes :

- Le contrôle de la propreté des chambres (départ, arrivée, restant), des offices et de l'Hôtel en général, selon nos standards
- La gestion des plannings des femmes de chambre, des lingères et des portiers/nettoyeurs
- L'organisation du nettoyage quotidien des chambres et des parties publiques de l'Hôtel en fonction du taux d'occupation et des événements
- Être le/la garant/e d'un service HK aux normes exigeantes de l'établissement
- Le contact avec les fournisseurs extérieurs (linge, fleurs, pressing)
- Le contrôle et la gestion des stocks (produits d'accueil et de nettoyage)
- Assurer la formation du personnel fixe et extras
- Le remplacement de la Gouvernante Générale en cas d'absence

### **Votre profil :**

- Formation hôtelière ou jugée équivalente et expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise courante du français et de l'anglais
- Organisé/e et bon esprit d'équipe
- Sens des responsabilités et du service
- Excellente présentation et souriant/e

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Type de contrat :** contrat à durée indéterminée à 100%

Nous vous offrons l'opportunité d'intégrer un hôtel indépendant, situé dans une région touristique, dynamisé par des équipes jeunes et passionnées dont la motivation première est la satisfaction de notre clientèle.

*Seuls les dossiers répondant à tous les critères seront pris en considération et recevront une réponse.*

\*\*\*\*\*

Le **Royal Plaza Montreux**, hôtel 5\*, situé directement sur les bords du lac Léman, avec une vue exceptionnelle sur les Alpes, propose à sa clientèle internationale 155 chambres et suites de luxe, entièrement équipées, une cuisine traditionnelle, gourmande et généreuse, des salons de banquets & de conférences ainsi qu'un Spa pour la détente et le bien-être.

Si ce poste vous intéresse, envoyez-nous rapidement votre dossier complet à :

**Madame Eva Jungo**  
Collaboratrice Ressources Humaines  
[recrutement@royalplaza.ch](mailto:recrutement@royalplaza.ch)  
+ 41 21 962 50 21